ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Creditforte Quantum Computing Zrt.

Dr. Saly Gábor
vezérigazgató

Bevezető rendelkezések

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja és hatálya

A Creditforte Quantum Computing Zrt. (1118 Budapest Pannonhalmi út 36-38. Cg.:01-09-345193, adószám: 14656257-2-43, képviseli: Dr. Saly Gábor önálló aláírási joggal) (továbbiakban: Társaság) mint Adatfeldolgozó, jelen Szabályzatban határozza meg a nála, mint Adatfeldolgozónál zajló folyamatok törvényes kereteit, illetve jelen Szabályzatban leírtak alapján biztosítja az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését. Társaságunk kiemelten fontosnak tartja a szolgáltatását igénybe vevők, valamint az egyes követelések kötelezettei személyes adatainak védelmét, valamint információs önrendelkezési joguk tiszteletben tartását. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adattárolást elősegítő minden intézkedést megtesz. Jelen Szabályzat célja a Társaság működése és tevékenysége során az adattovábbítás, adatfeldolgozás szabályainak, valamint az adatbiztonság követelményének való megfelelés biztosítása, különös tekintettel a munkavállalók szerepére az adatbiztonságban.

Jelen Szabályzat hatálya az alábbiakra terjed ki:
- az egyes szervezeti egységek közötti adatáramlásra
- az Adatkezelő (Megbízó) és Adatfeldolgozó (Társaság) közötti adatáramlásra
- a Társaság székhelyén folyó valamennyi adatokkal kapcsolatos műveletre

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed
- valamennyi szervezeti egységre és az egységek alkalmazottaira
- illetőleg, minden, a Társasággal szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyekre, akik valamilyen módon kapcsolatba kerülhetnek személyes adatokkal

A Szabályzat kialakítása során a Társaság figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:
- Magyarország Alaptörvénye
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvről (új Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (új Ptk.)
- 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról (új Hpt.)
- Az egyének védelméről a személyes adatok gép feldolgozása során szóló 1998. évi VI. törvény
- A Hpt. informatikai rendszer védelmére vonatkozó szabályai
- A PSZÁF 162007. számú módszertani útmutatója a pénzügyi szervezetek informatikai rendszerének védelméről
- A Társaság informatikai biztonsági szabályairól szóló és egyéb relevanciával bíró szabályzatait (Iratkezelési szabályzat, Rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló szabályzat)
- jelen Szabályzat a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel együtt értelmezendő és kezelendő
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE

Társaság tevékenysége

A Társaság követelésbehajtást (TEÁOR 8291'08) végez főtevékenységként, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:272 szakaszában meghatározott megbízási szerződés alapján, a megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**) nevében és javára, a Megbízóinak a tájékoztató későbbi részében részletezett Ügyfelekkel szemben fennálló különböző fogyasztói jogviszonyból származó, lejárt hátralékokkal, nyitott számlakövetelésekkel kapcsolatban végzi az alábbi tevékenységeket:
- ügyféladatok átvétele a Megbízótól a megbízásban meghatározottak szerint
- Ügyfél adatainak ellenőrzése, pontosítása, továbbítása
- új kapcsolati adatok felkutatása (kizárólag: nyilvános adatbázisok, Telekom nyilvántartás, BM Lakcímnyilvántartás, cégjegyzék)
- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás
- a követelés jogi úton történő érvényesítésében közreműködés

A Társaság a követelésbehajtási tevékenységét kizárólag megbízás keretében végzi, kizárólag adatfeldolgozást végez, adatbázist a Megbízás keretében végzett tevékenysége során nem épít. Társaság a Megbízó képviselőjeként segíti a feleket abban, hogy Megbízó Adóssal szembeni követelése mindkét fél számára elfogadható módon rendezésre kerüljön. Társaság a Megbízó felhatalmazása esetén adattovábbítást is végezhet akkor, ha a Megbízóval kötött megbízási szerződés közreműködő (pl. külső nyomda, személyes felkeresők, postai szolgáltató stb.) (a továbbiakban: **Alvállalkozó**) igénybevételét lehetővé teszi.

Irányítás és felügyelet

Jelen Szabályzatot a Creditforte Quantum Computing Zrt. ügyvezető igazgatója hagyja jóvá és az adatvédelmi munkatárs tárolja. A Szabályzat legalább évente felülvizsgálatra, módosításokat követően pedig jóváhagyásra kerül. A Szabályzat nyilvános, bárki számára hozzáférhető elektronikus formában a www.creditforte.hu weboldalon, illetve papír alapon az adatvédelmi felelősnél.

Jelentés és felelősség

Jelen Szabályzat végrehajtásáért szervezeten belül a felsővezetők felelősek. Minden munkavállaló köteles haladéktalanul jelezni a munkaszerződésében meghatározott közvetlen felettesének, ha a Szabályzat megsértéséről, vagy megsértésének kísérletéről szerez tudomást. Amennyiben a közvetlen felettes nem elérhető, közvetlenül az adatvédelmi felelőst szükséges értesíteni.

Fogalmak, alapelvek

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Adatkezelő tehát az, aki az adatokkal kapcsolatos érdemi tevékenységet végzi (pl. gyűjtött adatok meghatározása, célok rögzítése, adatgyűjtés stb.)

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, továbbá az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Jogosultság: a Társaság a személyes adatok feldolgozására jogosult, amennyiben:

- ahhoz az érintett hozzájárult vagy
- ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése
    - az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
    - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

Adattakarékosság elve: Csak olyan személyes adat kezelhető az Adóssal kapcsolatban, amely az adatkezelés jelen Szabályzat szerinti céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Adatok minőségének követelménye: Az adatkezelés és adatfeldolgozás során a Társaság biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Megbízótól átvett adatok tekintetében a minőség követelménye azt jelenti, hogy a Társaság a Megbízótól átvett adatok pontosságáért és teljességéért nem felel, ha az adat minőségével kapcsolatos problémáról tudomást szerez, arról Megbízót a rendszeres kapcsolattartási formában tájékoztatja.

Az adatkezelés célja, mértéke és jogalapja

Hogyan jut a személyes adatok birtokába a Creditforte Quantum Computing Zrt.?

A személyes adatok a Megbízó és a Creditforte Quantum Computing Zrt. közötti megbízási szerződés alapján kerülnek továbbításra azért, mert a Kötelezett a Megbízóval kötött szerződésben hozzájárult ahhoz, hogy adatai követeléskezelés céljából továbbításra kerüljenek, vagy azért, mert az alábbi törvények lehetőséget biztosítanak társaságunknak arra, hogy a Kötelezettek követeléskezelés érvényesítéséhez szükséges adatait átvegye:

A következő joganyagok tartalmaznak jogszabályi felhatalmazást követeléskezelők igénybe vételére és ezzel összefüggésben adatok átadására:
1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről 33/B. § (4)-(5) bek.;
2003. évi CCXXXVIII. törvény a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról (a továbbiakban: **Hpt.**) 161. § (1) bek. c., pont;
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról (a továbbiakban: **Tpt.**);
2003. évi LX. törvény a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről (a továbbiakban: **Bit.**);
2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről 157. § (9) bek. a., pont;
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. § (1) bek. b., pont, 45. § (4) bek. b., pont;
2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról 151. § (4) bek. a., és b., pont;
2007. évi CXXXVIII. törvény a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól 118. § (2) bek. c., pont;
2008. évi XL. törvény a földgázellátásról 125. § (4) bek. a., pont;
2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról 61. § (3) bek. a., pont.
Azokban az esetekben, amikor az adatkezelés a fenti jogszabályok felhatalmazása alapján történik, az Adósok (érintettek) hozzájárulására nincs szükség.

Adatok kezelésének jogalapja

A kezelt adatok köre az adatkezelés jogalapja alapján eltérő lehet, illetve az adatkezelés jogalapja a kezelt adatok egésze vagy akár egy része tekintetében is megváltozhat, ez attól függ, hogy:

- az érintett mely személyes adatainak kezeléséhez járult hozzá
- a jogszabályok milyen személyes adatok kezelését teszik lehetővé
- illetőleg, ha az adatkezelés érdekmérlegelés alapján történt, úgy attól, hogy mely adatok feltétlenül szükségesek a cél megvalósításához

Alapelvek

- személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet
- az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a céljának
- az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie
- személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető
- az adatkezelés célja mellett egyértelmű tájékoztatást kell adni arról, hogy az adatokat kik fogják feldolgozni, illetve kezelni
- az adatok tárolását az adatkezelés céljával arányban állóan, az adatkezelés céljához szükséges ideig biztonságos módon kell megvalósítani
- az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, valamint köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényre juttatásához szükségesek
- az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.
- az érintett az adatkezelés során bármikor tájékoztatást kérhet, illetve ellenőrizheti adatai tartalmát, igény szerint kérheti azok helyesbítését
- az adatfeldolgozás általában gépi úton történik

- az adatkezelés céljának teljesülésével egyidejűleg az adatok törlését a jogszabályi előírások alapján kell elvégezni (a megbízók utasításainak figyelembevételével)

Érintett hozzájárulása: amennyiben az Ön személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján (Info tv. 5.§ (1) a)) kezeljük, mely hozzájárulás a Megbízónkkal történt szerződés megkötésekor született meg, illetőleg amennyiben Társaságunknak Ön kifejezett hozzájárulást adott adatai kezeléséhez.

Törvényes adatkezelés: Az Info tv. 5.§ (1) b) pontja alapján, miszerint a Megbízó az ügyfél személyes adatait Társaságunk részére továbbíthatja, továbbá a jogszabályok azon rendelkezései alapján, amelyek a Társaságunkra vonatkoznak az adott megbízás kapcsán. (pl.: fentebb meghatározott szolgáltatások esetében, amennyiben Önnek tartozása keletkezik, a szolgáltató jogosult kiadni az Ön születési helyét, idejét és édesanyja nevét a jogos érdeke érvényesítése érdekében)

Érdekmérlegelés: Amennyiben sem hozzájárulásunk, sem törvényi felhatalmazásunk nincsen az adatok kezelésére, abban az esetben a jogalap a Megbízó érdeke, és ezen érdek érvényesítése az Ön személyes adatai védelméhez fűződő jogának korlátozásával arányban áll.

Társaságunk kizárólag olyan személy személyes adatait rögzíti, aki az ügy képviseletét teljes jogúan elláthatja (pl.: örökös, kezes, meghatalmazott). Amennyiben tudomásunkra jut, hogy olyan adat szerepel nyilvántartva az ügyviteli rendszerben, amely harmadik félhez köthető, gondoskodunk az adat azonnali törléséről.

Előfordulhat, hogy az Ön személyes adatait Társaságunk több célból is kezeli (kezeljük panaszkezelési céllal és kezeljük az ügy behajtása érdekében). Kérésre pontos tájékoztatást tudunk nyújtani arról, hogy az adatkezelés milyen módon, mely adatait érintve történik.

Társaság általi adatkezelés célja: A Társaság adatkezelésének célja a Megbízóval kötött megbízási szerződésben megjelölt követelések behajtása, egyezség kötése az Adósokkal, az Adósok nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a megbízások teljesítése, a tartozások nyilvántartása, a visszafizetések dokumentálása, számviteli kötelezettségek teljesítése. A Társaság személyes adatot kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott célból, és az itt részletezett jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

Társaság által kezelt adatok köre: A Társaság az alábbi személyes adatokat kezeli az Adósok, illetve törvényes képviseletet ellátó személyek tekintetében:

- név, születési név; anyja neve; születési hely, idő; telefonszám; lakcím, levelezési cím; e-mail cím; adószám; hátralékos számlákra, szerződéses követelésre vonatkozó adatok (szerződés azonosítók, összeg, követelés biztosítékai, jogalap, előzetes levelezés, ha szükséges) (a továbbiakban: **Személyes Adatok**).

Adatforrás:
Társaság a Személyes Adatokat a Megbízótól kapja meg, elsődlegesen elektronikus formában, jelszavas védelemmel ellátva. A jelszót a Belső Adatvédelmi Felelős kezeli. A Társaság telefonos, vagy személyes egyeztetések alkalmával, kizárólag az Adósok tájékoztatását követően, előzetes, önkéntes és határozottan kifejezett beleegyezése birtokában rögzít további személyes adatot. A Megbízónak az Adóssal szemben fennálló követelésével kapcsolatos eredeti iratokat a Társaság csak kivételesen kéri be és kapja meg Megbízótól, akkor, ha azt az Adóssal folytatott egyeztetés kifejezetten megkívánja.
Adatforrás lehet még a BM, mint lakcímnyilvántartó, valamint a Telekom (mint telefonszám adatbázis), illetőleg nyilvános, mindenki számára elérhető adatforrások (pl.: cégjegyzék)

Megbízó kifejezett kérése esetén a Megbízó felhatalmazása alapján eseti jelleggel Társaság munkavállalója vagy más közreműködője fényképfelvételt készít arról a vagyontárgyról, amely Megbízó Adóssal szembeni követelésének biztosítékául szolgálhat, kivéve, ha a vagyontárgyról jellege miatt a fényképfelvétel készítése jogszabály alapján tilos. Társaság külön figyelmet fordít arra, hogy az így készült képeken magánszemély ne legyen felismerhető vagy azon csak kifejezett hozzájárulása esetén szerepeljen. A felvétel készítésekor jelenlevőket tájékoztatja a Társaság képviselője a felvétel készítéséről és tiltakozásuk esetén nem készít felvételt. Társaság a fényképet a Személyes Adatok felhasználásával Megbízó felé olyan módon továbbítja, hogy annak alapján az Adós és a lefényképezett biztosíték egyértelműen beazonosítható legyen. A felvételek elkészítésekor a Társaság vagy közreműködője harmadik személy magánterületére engedély nélkül nem lép be. A fényképfelvétel kizárólagos célja a Személyes Adatok között megjelölt biztosíték állagának dokumentálása és a Megbízó részére történő tájékoztatás a biztosíték állagáról. Az Adóssal szembeni követelés biztosítékául szolgáló vagyontárgyról történő esetleges felvételkészítés lehetőségéről Társaság az Adóst előzetesen tájékoztatja.

A Társaság mindenkor a Megbízóival kötött szerződések szerint jár el, ezek keretei között érvényesíti a Megbízó felé fennálló tartozásokat, illetve, ha erre megbízást kap, a követeléskezelés költségeit. A Megbízó lesz tehát az a harmadik személy, akinek a jogos érdekére tekintettel a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásra kerül. A korlátozás annyiban áll, hogy a

személyes adatot a társaság az érintett kifejezett előzetes hozzájárulása nélkül kapja meg a Megbízótól és kezeli. A korlátozás, illetőleg a személyes adat kezelése az érintett életére, magánszférájára, hírnevére kihatással nincsen, az kifejezetten és kizárólag a fennálló tartozás megfizetésének elősegítésével kapcsolható össze. Ki kell emelni, hogy az adatkezelés egyéb elvei - így elsősorban a célhoz kötöttség elve -, ilyen esetekben is érvényesülnek.

A Társaság olyan tartozások behajtásába kapcsolódik be az erre kötött megbízási szerződések keretein belül, amelyek úgy keletkeztek, hogy Adós a Megbízó szolgáltatását igénybe vette, azonban a szolgáltatásért nem fizetett. A Megbízó az esetlegesen felmerülő tartozás átadásáról szóló tájékoztatásért, illetve a tartozás fennállásáért, valamint az Adósok adatai átadásának jogszerűségéért a megbízási szerződésben felelősséget vállalt.

A Megbízó, mint hitelező jogos érdeke, hogy az általa kötött szerződés alapján, teljesítést követően a nyújtott termék/szolgáltatás árát megkapja. A szerződéses kötelezettségek pontos betartása egyben a szabad vállalkozáson alapuló gazdasági rend alapját is jelenti. Erre figyelemmel az Adósok személyes adatok védelméhez való jogának korlátozása arányban áll a szerződéses kötelezettségek betartatásának jogos érdekével szemben. Az említett korlátozás, az, hogy az Adós személyes adatát a Társaság az Adós hozzájárulása nélkül kezeli, a továbbiakban semmilyen hátrányos következménnyel nem jár az Adósra nézve. A Társaság a jelen Szabályzatban foglaltak szerint az adatokat bizalmasan, többszörösen védve kezeli, a kezelt adatok harmadik személyhez, vagy nyilvánosságra nem kerülhetnek. Az adatkezelés az Adós számára magán- vagy közéleti negatív hatást semmilyen vonatkozásban nem eredményez, különös tekintettel a Társaság fent kifejtett közvetítő szerepére.

Mindez alátámasztja a jelen Szabályzat szerinti adatkezelést, adatátadást Megbízó és Alvállalkozók részére.

Az adatkezelés időtartama:

A Creditforte Quantum Computing Zrt. aktív és passzív ügykezelési időt különböztet meg:

Aktív ügykezelési idő: azon az egyedi Megbízási szerződésekben meghatározott időszak, amely időszak alatt az ügyfelek személyes adatai felhasználhatóak a követeléskezelés érvényesítése érdekében, a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően.
Passzív ügykezelési idő: az aktív ügykezelési idő leteltét követő 90 napos időszak, mely időszakban Megbízott Megbízó ügyfeleinek személyes adatait nyilvántartásban tarthatja a szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében, azonban aktív ügykezelés nem történik, kizárólag az ügyfelek ügykezeléshez kapcsolódó elvárható kérései kerülnek teljesítésre (pl.: térülés igazolás kiküldése, telefonos tájékoztatás az ügy lezárásáról, térülés/visszavonás megerősítése, ügykezelési időn túl érkező levelek iktatása). A passzív ügykezelést követően az ügyek, személyes adatok visszavonhatatlanul törlésre kerülnek a követeléskezelési nyilvántartásból. A passzív ügykezelési idő leteltét követően a megbízó részére jegyzőkönyv kiállítása mellett leadásra kerül minden a kezelt ügyekhez kapcsolódóan érkezett dokumentum, a leadásról készített jegyzőkönyv pedig irattárolásra és megőrzésre kerül. Kivételt képeznek azok az esetek, ahol a Megbízó döntése alapján - az ügykezelési idő lejárta után- a Creditforte Quantum Computing Zrt.-nél lévő dokumentumok megsemmisítésre kerülnek.
Technikai ügykezelési idő:

Az adatokat a Társaságunk az alábbiak közül legkorábban bekövetkező időpontig tárolja:

- a Megbízási Szerződésben megjelölt ügykezelés időt követő passzív ügykezelési idő végéig
    - ennek hiányában a megbízás megszűnéséig
- a törvényes képviseletet ellátó személy adatait a képviseleti jogosultság megszűnéséig
- törvényben meghatározott ideig
- az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozás, SMS küldés	Cég neve: Link Mobility Kft. Cég címe: 1062 Budapest, Andrássy út 68/C 1/1/a Feldolgozott adatok köre: telefonszám
Adatfeldolgozás telefonszám ellenőrzése és azonosítása érdekében	Cég neve: Magyar Telekom Nyrt. Cég címe: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55. Feldolgozott adatok köre: név, cím, telefonszám
Lakcím ellenőrzés	Cég neve: BM Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes államtitkárság Cég címe: 1094 Budapest, Balázs Béla u. 35. Feldolgozott adatok köre: név, cím, édesanyja neve, születési helye, születési ideje

Üzemeltetés és rendszergazda	Cég neve: Exis.hu Kft. Cég címe: 1118. Budapest, Gombocz Z.u.14. Feldolgozott adatok köre: minden adat
Könyvelés	Cég neve: KAT Zrt. Cég címe: 1048. Budapest, Megyeri út 212. Feldolgozott adatok köre: minden adat
Call center szolgáltató	Cég neve: Adertis Kft. Cég címe: 1133. Budapest, Gogol u.13. Feldolgozott adatok köre: minden adat

Telefonbeszélgetések rögzítése

Társaságunk a telefonon folytatott beszélgetéseket kivétel nélkül (nem kikapcsolható módon) rögzíti, egyrészt a panaszkezeléssel összefüggő ügyféljogok gyakorlása és a Társaságunkra vonatkozó kötelezettségek teljesítése céljából. A hangfelvételeket a jogszabályban meghatározott ideig tároljuk, kérés esetén díjmentesen rendelkezésre bocsátjuk, illetve azok átadásra kerülhetnek a Megbízó részére.
Az adatkezelés jogalapja: fogyasztóvédelmi törvény 1997. évi. CLV. törvény (Fgytv.) 17/B.§ (3) bekezdése és a Hpt. 288. § (3) bekezdése alapján.
Adatforrás: az érintett hozzájárulása
Kezelt adatok köre: hangfelvétel
Az adatkezelés időtartama: 5 év a fogyasztóvédelmi törvény 1997. évi. CLV. törvény (Fgytv.) 17/B.§ (3) bekezdése és a Hpt. 288. § (3) bekezdése alapján
Adattovábbítás: Megbízó részére, illetőleg a Kötelezett vagy az ügyben jogszerűen eljáró fél részére.

Weboldalon keresztül megadott adatok tárolása

Amennyiben Ön a www.creditforte.hu weboldalon keresztül veszi fel Társaságunkkal a kapcsolatot, ugyanazok az irányelvek a mérvadóak, mint e-mailes vagy telefonos kapcsolatfelvétel esetén. Az adatok megőrzésének ideje is megegyezik (adatkezelés időtartama). A weboldal nem tárol el személyes adatot, ugyanakkor az érintett ügybe (beazonosíthatóság esetén) a megkeresés rögzítésre kerül és az ügykezelési idő végén a további adatokkal együtt törlődik a nyilvántartási rendszerből.

Számviteli és adójogszabályi rendelkezések

Társaságunk megőrzi a Megbízóval való elszámolás céljából, illetve a jogszabály kötelező előírásai miatt a tartozással kapcsolatos számviteli bizonylatokat, melyeken szerepel a kötelezett neve és címe, valamint azon adatok, amelyeket a törvény előír.
Adatkezelés jogalapja: Törvényes Adatkezelés és Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) 169.§ alapján.
Adatforrás: a kötelezettséget teljesítő személyek.
Kezelt adatok köre: befizető neve, címe, befizetés összege, fizetés időpontja és módja, ügyfélazonosító számok
Az adatkezelés időtartama: 8 év a Számv.tv. 169.§ alapján
Adatfeldolgozók: lásd fent az Adatfeldolgozók pontban
Adattovábbítás: elszámolás a Megbízó felé, valamint a NAV részére az Art.98.§ (1) c) pontja.

Panaszkezelés

A panaszkezelés során kezelt adatok kizárólag a panaszkezelést szolgálják, illetőleg annak célja kizárólag a panasz megválaszolása.
Az adatok kezelésének jogalapja: fogyasztóvédelmi törvény, 1997. évi. CLV. törvény (Fgytv.) 17/A § és a Hpt. 288. § (3) bekezdése alapján.
Kezelt adatok köre: név, ügyiratszám ügyfélszám illetőleg minden olyan azonosító adat, amelyet a panaszos megad a panasz leírása közben. Ügyfél által megadott dokumentumok, iratok, melyek minden esetben a Panasz elválaszthatatlan részét képezik.
Az adatkezelés időtartama: Társaságunk a panaszról készült jegyzőkönyvet és az arra adott választ a Fgytv. 17/A.§ (7) bekezdése alapján 5 évig kezeli. Társaságunk a Hpt. hatálya alá tartozó panaszügyekben a panaszt 5 évig őrzi meg. Minden olyan panaszt, amely nem a Társaság tevékenységére irányul haladéktalanul továbbít a Megbízó részére.
Adattovábbítás: az ellenőrző hatóságoknak kérésre rendelkezésre bocsátjuk.

Adattárolás, adatbiztonság

Társaságunk a személyes adatokat keletkezésük függvényében az alábbi módokon tárolja:

- azon adatokat, amelyeket írásbeli nyilatkozat vagy szerződés foglal magában, az adatkezelés időtartama alatt az eredeti írásbeli formában, illetve az eredeti dokumentumról készített másolat formájában tárolja
- azokat az adatokat, amelyeket nem írásban megtett nyilatkozat vagy írásbeli szerződés foglal magában, például kép- vagy hangfelvétel – elektronikus formában tárolja

Adatbiztonsági tennivalók: A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A Társaság a Személyes Adatokat elsősorban, de nem kizárólag a következő események ellen védi: *i)* jogosulatlan hozzáférés és adatbevitel, *ii)* jogosulatlan megváltoztatás, *iii)* jogosulatlan továbbítás, *iv)* jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, *v)* jogosulatlan törlés vagy megsemmisítés, *vi)* a véletlen megsemmisülés és sérülés, *vii)* az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás. A védelem mellett a Társaság biztosítja *i)* annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják; *ii)* annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe; *iii)* a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és *iv)* azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Adatok összekapcsolhatóságának kizárása: A Társaság a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a különböző nyilvántartásokban (pl. különböző Megbízók szerint csoportosított módon) tárolt személyes adatok ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Fizikai és elektronikus védelem: Az adatbiztonság elvének való megfelelés keretében a Társaság az általa kezelt Személyes Adatokat a saját székhelyén fizikai védelemmel ellátott (illetéktelen személy számára hozzáférhetetlen, zárt szerver helyiségben, melyet a Belső Adatvédelmi Felelős jogosult kinyitni) szerveren tárolja, ezen kívül a biztonságról többszörös jelszavas védelem útján is gondoskodik. A szerver adatairól napi mentés készül, a mentések kódolt formában kerülnek archiválásra.

Személyes Adatok archiválása, törlése: A Társaság az Infotv.-ben meghatározott feltételek bekövetkeztét követően az adatokat archiválja, akként, hogy azokat oly módon teszi felismerhetetlenné, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges. Az archivált Személyes Adatok a Társaság által a követelésbehajtási tevékenység során használt elektronikus rendszerből kikerülnek, és fizikailag is elkülönült tároló egységeken kerülnek mentésre, anonimizált és titkosított (kódolt) formában. A Társaság így gondoskodik arról, hogy az aktív rendszerből törölt, kódolt formában archivált adatok véletlenül se legyenek összekapcsolhatóak az aktív rendszerrel. Az anonim, kódolt forma visszafejtése kizárólag jogszabályban meghatározott célokból történhet meg (pl. hatósági megkeresés, ellenőrzés, bírósági eljárás, adóhatósági vizsgálat, stb.), a visszafejtésre jogosultsága kizárólag a Belső Adatvédelmi Felelősnek van. Az anonimizált Személyes Adatok kódolási és visszafejtési technikájának kidolgozása, felügyelete és folyamatos fejlesztése a Belső Adatvédelmi Felelős feladata.

Archivált adatok kezelésének ideje: Az archivált adatok és a rögzített hívások adatkezelésének időtartama a Társaság, mint adatkezelő esetében megegyezik az elévülési idő számításával, annak ideje az elévülési idővel (a Ptk. szabályai szerint és a fogyasztóvédelmi szabályok szerint tipikusan 5 év) azonos. Azon bizonylatok esetében, amelyekre a számvitelről szóló törvény hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, az adatkezelés ideje az ott meghatározott idő (a pénzügyi év lezárásától számított 8 év).

Adattovábbítási nyilvántartás: A Társaság, mint adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Adattovábbítások: A Társaság az adattovábbítás körében az alábbi adatokat az alábbi célból továbbítja: *i)* az adósok eredménytelen postai megkeresése esetén lakcímkutatás céljából az érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve a Belügyminisztérium, Lakcímnyilvántartó (1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.) felé, online felületén, papír alapon, *ii)* az adósok eredménytelen telefonos megkeresése esetén személyes felkeresők részére a követelés kezeléséhez elengedhetetlenül kellő adatokat, *iii)* az eljárás jogi útra terelése esetén a követelésekkel kapcsolatos minden adat a követelés jogi úton történő érvényesítése céljából a megbízott ügyvédi irodák felé, *iv)* a követelésekkel kapcsolatos minden adat a követelés jogosultja (Megbízó) felé.

Adatvédelem és titoktartás

Társaság által kezelt adatok titkossága: A Társaság által jelen Szabályzat szerint kezelt Személyes Adatok egyúttal a Hpt.

szerinti banktitoknak, a Bit. szerinti biztosítási titoknak, a Tpt. szerinti értékpapír titoknak, a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) szerinti üzleti titoknak vagy magántitoknak minősülhetnek. Erre tekintettel Társaság a jelen Szabályzat szerinti adatkezelés során a következő intézkedéseket teszi annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá a kezelt Személyes Adatokhoz. Az adat- és titokvédelmi intézkedések szintjei a következők:

1) Társaságon belüli intézkedések;
2) Megbízókkal fennálló kapcsolat;
3) Alvállalkozóknak történő adattovábbítás;
4) Adósokkal történő kommunikáció.

Társaságon belüli intézkedések: A Társaság munkavállalói a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) alapján titoktartásra kötelesek, amely titoktartás őket a munkaviszony megszűnése után is terheli a munkavégzés során megismert Személyes Adatok tekintetében. Társaság a munkavállalóival a munkaszerződés mellékletét képező, jelen szabályzat 1. mellékletét képező minta szerinti nyilatkozatot (a továbbiakban: **Munkavállalói Adatvédelmi és Titoktartási Nyilatkozat)** íratja alá.

A Társaság a munkavállalók számára jogosultsági szinteket dolgoz ki a Személyes Adatokhoz történő elektronikus és fizikai hozzáférés szabályozására, amelynek technikai részleteit az Informatikai Szabályzat tartalmazza. A jogosultsági szintek kidolgozásának elvei: *i)* az Adósok meghatározott körének megkeresését végző munkavállalók csak a vonatkozó Megbízó által átadott Személyes Adatokat ismerjék meg és csak ezekkel az adatokkal dolgozzanak úgy, hogy a módosítási, törlési vagy archiválási joguk is korlátozott; *ii)* a Személyes Adatok teljes köréhez a Társaság vezető tisztségviselőinek van korlátlan hozzáférése,(bővebb leírás a vezető tisztségviselőkről a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában található). Teljes körű hozzáférés alatt olyan jogosultságot kell érteni, ami lehetővé teszi a Személyes Adatok módosítását, törlését vagy archiválását is. A hozzáférési szintek kialakítása a Társaság menedzsmentjének a feladata, az operatív kivitelezésről és a kialakított szintek ellenőrzéséről és rendszeres felülvizsgálatáról a Belső Adatvédelmi Felelős gondoskodik. A Belső Adatvédelmi Felelős negyedéves rendszerességgel beszámol a hozzáférési szintek működéséről, a gyakorlati tapasztalatokról és az esetlegesen felmerülő problémákról.

Megbízókkal fennálló kapcsolat: Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízójával kötött megbízási szerződés titoktartási előírásait teljes mértékben betartsa, munkavállalóival, megbízottaival és alvállalkozóival betartassa. Társaság a Megbízó instrukcióit köteles betartani a Személyes Adatokkal végzett műveletek során és az Adósokkal történő kapcsolatfelvétel során is. Szakszerűtlen vagy jogellenes instrukció esetén ennek tényéről a Társaság a Megbízót tájékoztatja, ismételten jogellenes instrukció teljesítését a Társaság megtagadja. Ha a Személyes Adatokkal, az azokat hordozó fizikai vagy elektronikus adathordozókkal kapcsolatban Társaság problémát észlel, arról haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. A Társaság gondoskodik arról, hogy a Megbízókkal történő fizikai és elektronikus adatkapcsolat védett módon történjen. A Megbízókkal kialakított adattovábbítási formákat a Belső Adatvédelmi Felelős felügyeli és tesz javaslatot ezeknek a fejlesztésére.

Alvállalkozókkal fennálló kapcsolat: Társaság kizárólag olyan Alvállalkozót (függetlenül attól, hogy az Alvállalkozó jogi értelemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében működik közre a Megbízó által adott megbízás teljesítésében) vesz igénybe a Megbízóval kötött megbízási szerződés szerinti feladat ellátásához, aki a **Beszállítói Adatvédelmi Nyilatkozatot** aláírta. Az Alvállalkozónak a Személyes Adatokhoz történő hozzáférése az Alvállalkozó és a Társaság közötti szerződésben meghatározott feladathoz szükséges mértékben korlátozott. Társaság a Megbízót előzetesen tájékoztatja arról, ha a Megbízó Adósainak Személyes Adatait Alvállalkozónak adja át, és megjelöli, hogy a Személyes Adatok közül melyek és kinek a részére kerülnek továbbításra.

Adósokkal történő kapcsolatfelvétel: Társaság az Adósokkal írásban (postai levél, elektronikus levél, rövid szöveges üzenet), telefonon szóban és személyesen veszi fel a kapcsolatot. Társaság kiemelten ügyel arra, hogy az Adósokkal történő kapcsolatfelvétel során a titoknak és/vagy bizalmas információnak minősülő Személyes Adatok ne kerülhessenek illetéktelen személyek tudomására. Emiatt a Társaság az Adósok azonosításakor a Követeléskezelési Szabályzatának az ügyfél-azonosításra vonatkozó szabályai szerint jár el.

Az adósok jogai és érvényesítésük

Adósok általi kérelmek: Az Adós kérelmezheti a Társaságnál, *a)* tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, *b)* személyes adatainak helyesbítését, valamint *c)* személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását. Az Adós kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Adós tájékoztatása: A Társaság köteles az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában. A tájékoztatás ingyenes.

Adatok helyesbítése: Ha a Társaság az Adós nyilatkozata vagy saját eljárása során arra a megállapításra jut, hogy a Személyes Adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság rendelkezésére áll, a személyes adatot a Társaság helyesbíti.

Személyes Adatok törlése vagy zárolása: A Személyes Adatokat törölni kell, ha *a)* kezelése jogellenes; *b)* az érintett – az Infotv. 14. § c) pontjában foglaltak szerint - kéri; *c)* az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki; *d)* az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt; *e)* azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte. Törlés helyett a Társaság zárolja a Személyes Adatokat, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt Személyes Adatok kizárólag addig kezelhetők, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Tájékoztatás helyesbítésről, törlésről, zárolásról, megjelölésről: Adós kérésére, a helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet (Adósokat), a Megbízót, továbbá mindazokat értesítjük, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbítottuk. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti. Ha a Társaság az Adós helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az Adóst a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Tiltakozás Személyes Adatok kezelése ellen: Az Adós tiltakozhat Személyes Adataiknak a kezelése ellen, *a)* ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén; *b)* ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint *c)* törvényben meghatározott egyéb esetben. A Társaság, mint adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Társaság, mint adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében

Ha az Adós a Társaságnak a döntésével nem ért egyet, vagy a Társaság a megvizsgálási határidőt elmulasztja, az Adós - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat, illetve bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Levelezési cím: 1363 Budapest Pf.:9
Weboldal: www.naih.hu
Telefonszám: 06 1 391 14 00
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Infotv. szabályozása alapján a NAIH az Ön panaszát csak abban az esetben vizsgálja ki, ha kérelmével korábban Társaságunkhoz fordult, azonban Ön a válasszal nem ért egyet.

Creditforte Quantum Computing Zrt.
Székhely: 1118 Budapest Pannonhalmi út 36-38.
Postacím: 1506 Budapest, Pf. 74.
Weboldal: www.creditforte.hu
Telefonszám: 06 1 5100 830
E-mail: panaszkezeles@creditforte.hu

Az Adós tájékoztatásának követelménye

Írásbeli tájékoztatás: Az Adóssal az adatkezelés megkezdésekor, a Megbízótól megkapott Személyes Adatoknak a követelésbehajtási informatikai rendszerbe való betöltése után a Társaság írásban, postai úton közli, hogy adatait nyilvántartásba vette.

Az adatok feldolgozása

A személyes adatokon technikai műveletet Társaságunk az érintett hozzájárulása nélkül is végrehajthat, amennyiben tevékenysége során önálló érdemi döntést nem hoz.
Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízást írásba kell foglalni. A szerződésnek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- az adatkezelő és feldolgozó megnevezését
- az adatfeldolgozási tevékenység megnevezését
- az átadandó személyes adatok körét
- automatizált adatfeldolgozáskor az alkalmazott módszert és annak lényegét
- az adatkezelő szavatolását az átadott adatokért és jogszerű kezeléséért
- az adatfeldolgozó nyilatkozatát, miszerint tilos a szerződésben foglaltaktól eltérő cél adatfelhasználás
- az adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az adatbiztonsági szabályok megtartására
- az adatok sorsára vonatkozó rendelkezést a szerződés megszűnésének esetére
- az előírást, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe.

Automatizált adatfeldolgozás

A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását
- a rendszerek jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállítását

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére és a legmagasabb szintű védelmet nyújtó intézkedést szükséges alkalmazni, amennyiben az nem jelent aránytalan költséget.

Adatok megismerésére jogosultak köre az egyes adatkezelési jogalapokra tekintettel

Adatkezelési jogcímek	**Adatokhoz hozzáférő munkakörök megnevezése**	**Művelet leírása**
Megbízó követeléseinek kezelése, a megbízó nevében és javára	telefonos operátorok és személyes ügyintézők, panaszkezelési munkatársak, adminisztrációs munkatársak, üzemeltetéssel, informatikával foglalkozó munkatársak ügyfélszolgálati munkatársak	Adatok felvétele, rögzítése, rendszerezése, beazonosítása, karbantartás és anonimizálás, adatok lekérdezése, adatok továbbítása, Megbízó és a hatóságok számára, adatok gyűjtése a célhoz kötöttség elve szerint
Személyes felkeresés, környezettanulmány, a követelés rendezése érdekében	telefonos operátorok és személyes ügyintézők, személyes felkeresők	Adatok felvétele, rögzítése, rendszerezése, beazonosítása
Telefonbeszélgetések rögzítése	telefonos operátorok, panaszkezelési munkatársak, üzemeltetéssel, informatikával foglalkozó munkatársak ügyfélszolgálati munkatársak	Rendszerezés, tárolás, Megbízó vagy hatóság részére történő továbbítás, Telefonbeszélgetések során elhangzott beszélgetések rögzítése.
Számviteli és adójogszabályok rendelkezései	pénzügyi munkatársak személyes ügyintézők	Számlák kiállítása, pénzforgalom nyilvántartása és ellenőrzésem adatok módosítása, adatok továbbítása a Megbízó vagy a hatóságok felé
Panaszkezelés	panaszkezeléssel foglalkozó munkatársak, adminisztrációs munkatársak	adatgyűjtés, felvétel, rögzítés, rendszerezés, karbantartás – törlés – anonimizálás, adatok továbbítása a , Megbízó és a hatóságok részére

A belső adatvédelmi felelős, valamint a controlling csoport az adatokhoz teljes körűen hozzáférhet, azonban az adatokon műveleteket nem végezhet.

A belső adatvédelmi felelős és az adatvédelmi szabályzat

A Társaság megbízott Belső Adatvédelmi Felelőse: Tóth Balázs, telefonszáma: +36 1 5100830 e-mail címe: panaszkezeles@creditforte.hu

Belső Adatvédelmi Felelős feladatai: *i)* munkavállalói hozzáférési szintek operatív kivitelezése és rendszeres (legalább negyedéves) felülvizsgálata és beszámoló a Társaság menedzsmentje részére; *ii)* Megbízókkal kialakított adattovábbítási formák felügyelete és szükség szerint javaslattétel ezek fejlesztésére; *iii)* nyilvántartás vezetése a Beszállítói Adatvédelmi Nyilatkozatokról; *iv)* anonimizált Személyes Adatok kódolásának és visszafejtésének kidolgozása és felügyelete; *v)* érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről; *vi)* adattovábbítási nyilvántartás vezetése.

A Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Társaság által Magyarország területén folytatott minden olyan adatkezelésre, adattovábbításra és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira vonatkozik.

A szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető a **www.creditforte.hu** webcímen. A Társaság fenntartja magának a jogot a jelen szabályzat megváltoztatására.

Társaság jelen Szabályzatot a folyamatosan alakuló jogszabályi környezetre, hatósági gyakorlatra tekintettel, éves rendszerességgel felülvizsgálja, és a szükséges változtatásokat megteszi. A felülvizsgálat során a Társaság a saját gyakorlatában bekövetkező módosulásokat is érvényre juttatja.

Budapest, 2026.05.01.